

## Restaurationsguide i Greve Idrætscenter

Den gode dialog i hverdagen er afgørende for at sikre et godt samarbejde mellem foreningerne og Cafe Langsiden.

For at sikre det bedst mulige udgangspunkt for det gode samarbejde og en sikkerhed for at alle foreninger har lige vilkår opstilles der en række spilleregler som alle foreninger og forpagter på Cafe Langsiden forpligter sig til at følge.

Restaurationsguiden er opdelt i 2 dele. Del 1 som omhandler den aktive hverdag i forhold til diverse bestillinger. Del 2 som omhandler de formelle spilleregler i forhold til indtagelse af spise og drikke i Greve Idrætscenter.

### Restaurationsguide del 1 i forhold til bestilling af mad i Cafe Langsiden.

#### **Kurser, stævner, fælles spisning m.v.**

Alle bestillinger til kurser, stævner, fælles spisning med videre skal ske skriftligt eller ved personligt fremmøde i cafeen.

Denne type bestillinger skal som udgangspunkt gøres i god tid. Så hvis en forening kender til en aktivitet senere på sæsonen, så meld ud med en foreløbig bestilling.

Endelig indgåelse af aftale af denne type aktiviteter skal aftales minimum 14 dage før afholdelse af arrangementet.

Mindre justering af antal kuverter skal der skriftligt informeres om senest 3 dage før arrangementet afholdes.

Foreningerne vil blive opkrævet det antal kuverter der er bestilt efter den eventuelle justering af antal, senest 3 dage før arrangementet afholdes.

#### **Hverdags bestillinger**

Alle bestillinger er forpligtende bestillinger. Bestilling skal derfor ske skriftligt via sms eller e-mail eller ved personligt fremmøde i cafeen senest 3 dage før.

Cafe Langsiden bekræfter altid bestilling via mail eller sms, så man som kunde ved at der er indgået en aftale.

Denne type bestillinger skal som minimum ske 3 dage før dato for bestillingen. Det antal bestillinger som er oplyst er det antal man opkræves.

#### **Bestillinger på dagen**

Bestillinger på dagen bør primært ske ved personligt fremmøde og med betaling i forbindelse bestillingen.

#### **Åbning i dagtimerne for arrangementer**

Forpagter forpligter sig til at åbne op for arrangementer med bespisning med mere 20 deltagere. Denne type arrangementer aftales minimum en måned før afholdelse. Betaling og endeligt antal (som fortsat skal være minimum 20 personer) følger generelle regler, jævnfør afsnit med kurser, stævner, fællesspisning med videre.

Forpagter vil ind i mellem åbne op for mindre grupper, hvis det passer ind i arbejdsplanlægningen – uden at det ændrer den overordnede aftale om at forpagter forpligter sig til at åbne op for arrangementer med minimum 20 deltagere. Den formelle forpagtningsaftale siger 40 personer. Men forpagter har indvilget i at det godt kan gælde ved minimum 20 personer.

**Automater**

Der er opstillet automater i mellembygningen med varme og kolde drikke, diverse slik med videre som i hele idrætscentrets åbningstid kan benyttes.

**Betaling**

Samlet betaling af den mad der er bestilt bør være målsætninger for alle der bestiller til mere end sig selv.

Man opfordres til internt at benytte sig af mobilpay, som metode til at overføre penge til den som forestår den samlede betaling eller at medbringe kontanter, så der kan ske en indsamling af penge til betaling af den fælles regning.

## Restaurationssguide del 2 – rammer i henhold til gældende forpagtningsaftale

Restaurationssguidens del 2 er udarbejdet på baggrund i gældende forpagtningskontrakt. Formålet med guiden er, at sikre en fælles forståelse for såvel forpagterens som brugernes rettigheder og pligter. Guiden omfatter kun matriklen Greve Idrætscenter Lillevangsvej 88, 2670 Greve.

### 1. Salg af føde- og drikkevarer

Forpagteren har eneret til SALG af alle føde- og drikkevarer på matriklen. Den eneste undtagelse er Greve Fodbold Klub, der gennem aftale med forpagter må sælge føde- og drikkevarer i klubhuset (indgår i forpagtningsaftalen p.g.a.historisk aftale med Greve Fodbold). Alle andre foreninger, eller enkeltpersoner, må ikke sælge føde- og drikkevarer på matriklen, hverken direkte "over disken" eller indirekte som en del af et arrangement f.eks. ved træningssamlinger, kurser m.m.

#### Særligt i forhold til punkt 1:

*- Overtrædes ovenstående bestemmelser er forpagteren i sin fulde ret til at kræve erstatning for tabt omsætning.*

### 2. Tilbud om køb af føde- og drikkevarer

Forpagteren er til enhver tid forpligtet til at tilbyde og levere mad og drikkevarer til de arrangementer der afholdes i GIC, men brugerne der afholder arrangementer, herunder arrangementer med overnatning i hallerne, er ikke forpligtiget til at benytte restauranten.

### 3. Hvad må medbringes af føde- og drikkevarer

**Den enkelte person eller forening** må medbringe og indtage mad og drikkevarer i Idrætscentret, ligesom de må tilberede den medbragte mad. Dette tolkes således, at den enkelte person eller forening må tilberede medbragt mad på de i Idrætscentret installerede komfurer, eller på udendørs grill foreningerne har opsat i forbindelse med sociale arrangementer.

**Enkeltpersoner** må, i forbindelse med mærkedage eller særlige begivenheder, uddele flødeboller, kager, en "lille" en eller lignede på sit hold, i de lokaler hvor holdet har sin daglige træning eller i klub eller fællesrum udenfor restaurationsområdet.

**Foreningerne** må uddele gratis mad og drikkevarer i forbindelse med særlige begivenheder, eller til personer der arbejder som frivillige i forbindelse med arrangementer. Som eksempler på særlige begivenheder kan nævnes, standerhejsninger ved sæsonstart, sæson afslutninger, jubilæer m.m. Som eksempler på frivillige kan nævnes ulønnede officials, dommere m.m.

#### Særligt i forhold til punkt 3:

*- I aktivitetssal 1 og på terrassen foran restaurationen, samt i selskabslokalet fredag, lørdag og søndag, må der ikke medbringes og indtages nogen form for medbragt mad eller drikkevarer*

*- Det er den enkelte persons eller den enkelte forenings ansvar, at ovenstående sker i henhold til gældende lovgivning på området.*

*- Indtagelse af mad i de indendørs idrætsrammer skal ligeså ske i henhold til de generelle regler for brugen af faciliteterne.*

*- Placering og brug af grill som foreningerne opsætter, skal af sikkerhedshensyn godkendes af*

*centerleder i hvert enkelt tilfælde.*

*- Punkt nr. 3 er lovligt, hvis det forholder sig til "Vejledning nr. 9034 af 9. februar 2011 om privatsfære og fødevarevirksomhed under bagatelgrænsen"*

*- Såfremt der opstår tvister, er det som udgangspunkt, leder af Idrætscentret i samarbejde med formanden for brugerrådet der udreder det.*